

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «Средняя школа с.  
Корсаковка»

Протокол от 15.09.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Средняя школа с.  
Корсаковка»

Р.О. Артемьев

МБОУ «Средняя школа с. Корсаковка»

от 30.09.2023



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего  
образования обучающихся МБОУ «СОШ с. Корсаковка»**

| № п/п                                     | Мероприятие  | Сроки    | Ответственные   |
|---|--|----------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |          |   |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА   | Сентябрь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Филимонова А.В. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году  | Октябрь  | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Филимонова А.В. |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году  | Декабрь  | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Филимонова А.В. |
| 1.4.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li></ul> | Май–июнь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Филимонова А.В. |

|                                       |  |          |  |
|---------------------------------------|--|----------|--|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>   |          |  |
| 1.5.                                  | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций   | Май      | Директор;<br>заместитель директора по УВР<br>Филимонова А.В. |
| 1.6.                                  | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май      | Директор;<br>заместитель директора по УВР<br>Филимонова А.В. |
| 1.7.                                  | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)  | Май–июнь | Директор;<br>заместитель директора по УВР<br>Филимонова А.В. |
| 1.8.                                  | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов  | Май–июнь | Директор;<br>заместитель директора по УВР<br>Филимонова А.В. |
| 1.9.                                  | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)  | Май      | Директор;<br>заместитель директора по УВР<br>Филимонова А.В. |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b> |  |          |  |
| 2.1.                                  | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023   | Август   | Заместитель директора по УВР<br>Филимонова А.В.              |
| 2.2.                                  | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете  | Август   | Заместитель директора по УВР<br>Филимонова А.В.              |

|      |   |          |   |
|------|---|----------|---|
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul> | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Филимонова А.В. руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Филимонова А.В.                  |

### **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024**

|      |   |                         |   |
|------|---|-------------------------|---|
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников  | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР Филимонова А.В.  |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года   | Сентябрь–октябрь        | Руководители ШМО; учителя-предметники   |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                            | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов;<br>педагог-психолог   |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Филимонова А.В.  |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА   | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Филимонова А.В. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024  | Сентябрь–декабрь        | Заместитель директора по УВР Филимонова А.В. руководители ШМО   |
| 3.7. | Организация психологической помощи  | Октябрь–май             | Заместитель   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul> |  | <p>директора по УВР Филимонова А.В.;</p> <p>педагог-психолог</p> |
|--|---|--|--|

## 4. Информационное обеспечение ГИА-2024

|      |  |                  |   |
|------|--|------------------|---|
| 4.1. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul> | Сентябрь–октябрь | <p>Заместитель директора по УВР Филимонова А.В.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог.</p> |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение</li> </ul>  | Сентябрь–октябрь | <p>Заместитель директора по УВР Филимонова А.В.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог.</p>  |

|      |   |          |  |
|------|---|----------|--|
|      | <p>итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>  |          |  |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей   | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.  |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»  | Октябрь  | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.  |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024»  | Октябрь  | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.  |
| 4.6. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.  | Ноябрь   | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.;<br><br>классные руководители 11-х классов       |
| 4.7. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.  | Декабрь  | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.;<br><br>классные руководители 9-х классов        |
| 4.8. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | Январь   | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.;<br><br>классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.9. | Проведение собраний и классных часов с  | Февраль  | Заместитель директора по УВР   |

|       |   |                |  |
|-------|---|----------------|--|
|       | <p>обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> |                | <p>Козлова П.А.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p> |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА  | В течение года | Учителя-предметники  |

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2024

|      |   |                           |   |
|------|---|---------------------------|---|
| 5.1. | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>  | Сентябрь–ноябрь           | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 5.2. | <p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul> | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 5.3. | Техническое оснащение ППЭ   | В течение года            | Руководитель ППЭ Новиков Б.А.             |
| 5.4. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА   | Сентябрь–октябрь          | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 5.5. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных   | Октябрь                   | Заместитель директора по УВР              |

|       |   |             |   |
|-------|---|-------------|---|
|       | предметов для прохождения ГИА   |             | Козлова П.А.  |
| 5.6.  | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение  | Ноябрь      | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.   |
| 5.7.  | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику   | Ноябрь      | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.;<br><br>учителя русского языка и литературы |
| 5.8.  | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов  | Декабрь     | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.   |
| 5.9.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul> | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.   |
| 5.10. | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> </ul>  | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.   |

|       |  |              |  |
|-------|--|--------------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul> |              |  |
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА                  | Декабрь      | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.                                    |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ   | Январь       | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.                                    |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе  | Январь–март  | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.                                    |
| 5.14. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА   | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.                                    |
| 5.15. | Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ  | Февраль–июнь | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.;;<br>руководитель ППЭ Новиков Б.А. |
| 5.16. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов                        | Май          | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.                                    |
| 5.17. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)                                | Май–июнь     | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.                                    |

## **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024**

|      |   |                                      |   |
|------|---|--------------------------------------|---|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА   | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 6.2. | <p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> <li>ВПР – 9-е классы</li> </ul> | Сентябрь                             | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |



|      |  |                         |   |
|------|--|-------------------------|---|
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ   | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов   | Ноябрь, январь, апрель  | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками   | Февраль                 | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март                    | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ  | Февраль–март            | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |

## 7. Кадровое обеспечение

|      |   |                |   |
|------|---|----------------|---|
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных                                   | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА  | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11                          | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь–февраль | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11   | Январь–март    | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                               | Январь–март    | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |

## 8. Проведение ГИА

|      |                         |                       |                              |
|------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 8.1. | Проверка готовности ППЭ | За день до проведения | Заместитель директора по УВР |
|------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | ГИА  | Козлова П.А.;<br>руководитель ППЭ<br>Новиков Б.А. |
| 8.2. | Инструктаж организаторов в ППЭ  | В день проведения экзамена                         | Руководитель ППЭ<br>Новиков Б.А.                  |
| 8.3. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен   | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов          |
| 8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов  | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора по УВР<br>Козлова П.А.      |
| 8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов   | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов          |
| 8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов   | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель директора по УВР<br>Козлова П.А.      |
| 8.7. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году | Август   | Заместитель директора по УВР<br>Козлова П.А.      |