

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Корсаковка»
Уссурийского городского округа Приморского края**

ПРИКАЗ

18.06.2024

№12

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МБОУ «СОШ с.Корсаковка»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МБОУ «СОШ с.Корсаковка» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «СОШ с.Корсаковка» (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Морозову П.А.

4. Морозовой П.А. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2025 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ «СОШ с.Корсаковка», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ «СОШ с.Корсаковка».

Регламентпредоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ «СОШ с.Корсаковка» и другие локальные нормативные акты МБОУ «СОШ с.Корсаковка» с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Стальненко А.Ю разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с.Корсаковка»:



А.В.Филимонова

Ознакомлены :



Морозова П.А



Стальненко А.Ю

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ
с.Корсаковка»
от 18.06.2025 № 12

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ «СОШс.Корсаковка»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ «СОШс.Корсаковка») по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь	Морозова П.А	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа	Морозова П.А заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа	Морозова П.А заместители директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь	Морозова П.А заместители директора, специалист по кадрам	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ «СОШс.Корсаковка» телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь	Стальненко А.Ю	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ «СОШс.Корсаковка» вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ «СОШс.Корсаковка»	август	Морозова П.А	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь- январь	Стальненко А.Ю	
8.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШс.Корсаковка» графика оценочных процедур на 2025-2026 учебный год	сентябрь , январь	Стальненко А.Ю	

9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШс.Корсаковка»	сентябрь, ноябрь	Филимонова А.В директор	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ «СОШс.Корсаковка»	апрель-июнь	Панченко Д.В Стальненко А.Ю заместитель директора, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	заместитель директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	заместители директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	

15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора	
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2025		
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайтепо вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	администрация ОО: заместители директора	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	заместитель директора	
Просвещение педагогических работников				

20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация ОО: заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	заместитель директора	