

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«СОШ с. Корсаковка»

/Н.И. Кондрашова/

«_____» _____ 2022 г



**План работы
по профилактике правонарушений среди
учащихся на 2022-2023 учебный год**

Задачи профилактической работы:

- Создание благоприятного психологического микроклимата для обучающихся школы;
- Всестороннее развитие способностей, творческой, социальной и физической активности обучающихся воспитанников;
- Воспитание духовно-нравственных ценностей, патриотизма и любви к Родине, родному краю;
- Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений;
- Коррекционная работа с детьми девиантного поведения.

Задачи работы «Совета профилактики правонарушений»:

- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с обучающимися воспитанниками в образовательном учреждении через взаимодействие с инспектором ПДН;
- активизация разъяснительной работы среди обучающихся воспитанников по вопросам правопорядка;
- привлечение учащихся к организации правопорядка в учебном заведении;
- повышение самосознания обучающихся воспитанников через разнообразные формы воспитательной работы (беседы, диспуты и пр. с привлечением специалистов);
- развитие системы организованного досуга, отдыха и оздоровления воспитанников «группы риска»;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Организационные мероприятия :

- Планирование и корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с инспектором ПДН;
- Проведение мероприятий по выявлению учащихся, склонных к совершению правонарушений
- Систематическая работа с картотекой воспитанников «группы риска»
- Использование дополнительного образования в работе с детьми «группы риска»
- Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся воспитанников.

Работа с учащимися:

- оказание консультационно-правовой помощи обучающимся;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав всеми в школе;
- охват организованным отдыхом и трудом подростков «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение всего года;

- организация медицинских обследований подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотических, токсических, психоактивных веществ;
- активизация работы прикладных, спортивных, художественных кружков, объединений, театральной студии;
- проведение вечерних дискотек, клубов выходного дня, экскурсий и путешествий в выходные дни.

Правовой всеобуч учащихся:

- проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся воспитанников;
- разъяснение учащимся ответственности за заведомо ложные сообщения о фактах терроризма;
- проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву;
- изучение документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов	постоянно	директор, зам.директора по УВР
2.	Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий	сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	в течение года	Зам.директора по УВР, кл.руководители
4.	Учет посещаемости учебных занятий учащимися; анализ причин пропущенных учебных занятий	ежедневно	классные руководители
5.	Мониторинг учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	еженедельно, ежемесячно	зам.директора по УВР, классные руководители.
6.	Отчет по посещаемости учебных занятий учащимися школы.	по итогам четверти	классные руководители,
7.	Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, в системе дополнительного образования детей.	в течение года	Классные руководители, зам.дир. по УВР
8.	Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	в течение года	Классные руководители, Зам.директора по УВР
9.	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и секции нашего села» и т.д.	в течение года	Классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	в течение года	Классные руководители, зам.дир. по УВР
11.	Рейды по семьям учащихся, склонным к пропускам уроков.	в течение года	Классные руководители, зам.дир. по УВР
12.	Беседы на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника", «Ответственность родителей за получение детьми	по плану	Классные руководители, зам.дир. по УВР

	обязательного неполно - среднего общего образования»		
13.	Заседание Совета профилактики по группе «риска» и профилактики	по плану работы	зам.дир. по УВР
14.	Совещания с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины учащимися школы	в течение года	Зам.дир. по УВР
15.	Заседание ШМО классных руководителей « Работа классных руководителей с учащимися, состоящими на всех видах учета»	по плану ШМО классных руководителей	Зам.дир. по УВР
16.	Заседание ШМО учителей «Работа учителя со школьниками, склонными к пропускам занятий»	по планам ШМО учителей	Зам.дир. по УВР
17.	Индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий.	по плану работы психолога	зам.дир. по УВР
18.	Изучение содержания деятельности классных руководителей по предупреждению пропусков учебных занятий учащимися	по плану ВШК	Зам.дир. по УВР
19.	Собеседование с классными руководителями о результатах работы по профилактике не обучения и безнадзорности учащихся.	в течение года, не реже 1 раза в четверть	Зам.дир. по УВР
20.	Рассмотрение вопроса по профилактике не обучения и безнадзорности учащихся на Педагогических Советах, совещаниях, Совете профилактики	в течение года	Классные руководители, зам.дир. по УВР
21.	Информирование через стенды, сайт школы о мероприятиях по привлечению к учебному процессу несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или склонных к пропускам.	1 раз в месяц, 25-30 числа каждого месяца	Зам.дир. по УВР Классные руководители,